



25-03-2024

## Power Point débutant

Préparer rapidement & méthodiquement une présentation Powerpoint

### Dates

Nous contacter

### Durée

2 jours soit 14 heures - en présentiel

### Tarifs

350€/personne

### Possibilités de financement

OPCO selon la branche d'activités

### Lieux

GAP

### Contact

Pascale STOUVENOT

06 33 65 65 61

p.stouvenot@cci05formation.fr

### Référent Handicap

Delphine TEYSSOT

06 81 84 91 73

d.teyssot@cci05formation.fr

### Modalités d'accès

Entretien téléphonique Questionnaire d'enquête de niveau

### Délai d'accès

Candidature à fournir avant le :  
1 semaine avant

### Blocs de compétences

Aucun

### Équivalence

Aucune

### Passerelles

Aucune

### Suite de parcours

Aucun

## Publics

Tout public

## Objectifs

Préparer rapidement & méthodiquement une présentation Powerpoint  
Dynamiser son diaporama en exploitant toutes les possibilités paramétrées  
Concevoir la documentation associée

## Pré-requis

Savoir naviguer sur Windows

## Programme

### JOUR 1

- **Construire une présentation**

Connaître les points clés d'une présentation réussie  
Concevoir avec méthode : 5 étapes à suivre au pied de la lettre  
Définir son plan

- **Standardiser sa ligne graphique**

Créer une cohérence visuelle en exploitant les thèmes  
Personnaliser l'univers graphique en utilisant les masques  
Placer un logo ou objet graphique sur toutes les diapositives  
Modifier les puces sur toutes les slides  
Définir un arrière-plan  
Paramétrer les entêtes et pieds de pages

### JOUR 2

- **Structurer ses slides**

S'appuyer sur le mode "tri de diapositives"  
Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des slides  
Structurer ses slides en section  
Dupliquer des slides d'une présentation vers une autre

- **Incrémenter le contenu de ses slides**
- **Rendre sa présentation dynamique & la projeter**

Utiliser les effets de transition  
Animer son texte, ses visuels & autres objets  
Présenter ses diapositives avec assurance et en toute simplicité

## Moyens pédagogiques

Minimum de 3 personnes pour ouverture de session

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Alternance d'apport théoriques, d'échanges, de travaux pratiques et de réflexion.

## Encadrement

Cette formation est animée par un consultant professionnel expert dans le domaine visé

## Suivi et évaluation

Évaluation orale en cours de formation

## Débouchés

Non concerné

### **Les +**

Evaluation orale en cours de formation

Attestation de présence

Attestation de formation